

Regulamin rekrutacji do Publicznego Przedszkola w Białobrzegach na rok szkolny 2019/2020

- zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 poz. 996 z późn.zm.),
Uchwała nr XIII/172/2017 Rady Gminy Białobrzegi z dnia 28 lutego 2017r., Zarządzenie nr 8/2019 Wójta Gminy Białobrzegi z dnia 29 stycznia 2019 r., Statut Zespołu Szkół im. Adama Mickiewicza w Białobrzegach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin rekrutacji do Publicznego Przedszkola w Białobrzegach, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do przedszkola, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
2. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do przedszkola podejmuje dyrektor przedszkola.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

przedszkolu – należy rozumieć oddziały przedszkolne w Publicznym Przedszkolu w Białobrzegach;

dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół im. Adama Mickiewicza w Białobrzegach;

Komisji Rekrutacyjnej – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora zespołu szkół w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;

kryteriach – należy przez to rozumieć kryteria określone w art. 131 ustawy 4 i ust.6 z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 poz.5996 z późn.zm.);

liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;

liście nieprzyjętych – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia;

wielodzietności rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

samotnym wychowywaniu dziecka – należy przez to rozumieć, że dziecko jest wychowywane przez rodzica lub opiekuna prawnego, który jest panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo osobą, w stosunku do której orzeczono separację lub której małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.

deklarację - należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby złożenia oświadczenia o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego (załącznik nr 1 do regulaminu);

wniosek o przyjęcie – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do oddziałów Publicznego Przedszkola w Białobrzegach (załącznik nr 2 do regulaminu);

§ 2

1. Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego i wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola odbywa się bezpośrednio w sekretariacie Zespołu Szkół im. Adama Mickiewicza w Białobrzegach.
2. Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest w terminach określonych przez Zarządzenie Wójta Gminy Białobrzegi.
3. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości w formie zarządzenia informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do przedszkola. Komunikat jest publikowany na stronie: <http://przedszkole.zsbialobrzegi.edu.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń na 5 dni przed terminem rozpoczęcia rekrutacji.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora. Nabór prowadzony jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 3

1. Do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2019/20 przyjmowane są dzieci w wieku **od 3 do 6 lat**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
2. Podstawą zapisu dziecka na kolejny rok przedszkolny jest złożenie **deklaracji** o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.
3. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym dzieci nie uczęszczających do przedszkola jest złożenie **wniosku**, w terminie określonym przez zarządzenie Wójta Gminy Białobrzegi.
4. Wnioski złożone po terminie, niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
5. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu zadeklarowane we wniosku są wiążące.

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
 - 1) złożenie wniosku,
 - 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną,
 - 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola, kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziałów przedszkolnych,
 - 4) postępowanie odwoławcze,
 - 5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 5

1. Do oddziałów przedszkolnych w przedszkolu przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Białobrzegi.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 5 ust. 1, niż wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych przeprowadza się pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. Kryteria, o których mowa w ust. 2, mają jednakową wartość.
 4. Komisja na potrzeby uporządkowania w kolejności od największej liczby punktów do liczby najmniejszej przyjmuje dla każdego kryterium wartość – „1”.
 5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i wystąpienia niemożności wyboru kandydatów, gdyż ich liczba przekracza liczbę miejsc, komisja przeprowadza dla tej grupy drugi etap postępowania rekrutacyjnego.
 6. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się kryteria określone przez organ prowadzący w uchwale Rady Gminy Białobrzegi. Są to następujące kryteria:
 - 1) Praca, nauka lub studia w systemie dziennym obojga rodziców albo rodzica samotnie wychowującego dziecko – 4 punkty,
 - 2) Praca, nauka lub studia w systemie dziennym jednego z rodziców – 2 punkty,
 - 3) Kontynuacja edukacji przedszkolnej w tej placówce przez rodzeństwo kandydata – 2 punkty,
 - 4) Korzystanie przez dziecko z pełnej oferty przedszkola tj. powyżej 5 godzin dziennie – 3 punkty.
 7. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów Komisja Rekrutacyjna podejmie decyzję o przyjęciu, biorąc pod uwagę datę urodzenia poczynając od dzieci najstarszych.
 8. Do oddziałów przedszkolnych w szkole mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na zasadach określonych w § 5 ust. 2 – 4 regulaminu.
 9. Publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie określonym zarządzeniem Wójta Gminy Białobrzegi poprzez zamieszczenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do danego przedszkola na tablicy ogłoszeń.
 10. Rodzice są zobowiązani do potwierdzenia woli przyjęcia poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
(Załącznik nr 3 do regulaminu)
 11. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola na rok szkolny 2019/2020 zobowiązani są do wnoszenia opłat za korzystanie z usług przedszkola określonych w Regulaminie odpłatności za świadczenie usług przez Publiczne Przedszkole w Białobrzegach.
 12. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal posiada wolne miejsca, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się 28 czerwca 2019 r. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 6

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego jest złożenie wniosku o przyjęcie wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek pobiera się bezpośrednio z przedszkola, sekretariatu zespołu szkół lub strony: <http://przedszkole.zsbialobrzegi.edu.pl/>
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się w terminie określonym Zarządzeniem Wójta Gminy Białobrzegi w sekretariacie Zespołu Szkół w Białobrzegach.
4. Do wniosku dołącza się opcjonalnie:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata,
 - 3) orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/opiekuna lub rodziców/opiekunów kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, 1948, z 2017 r. poz. 777, 935, 1428, z 2018 r. poz. 138. Z późn. zm.),
 - 4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu,
 - 5) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 697 ze zm.),
 - 6) oświadczenia o zatrudnieniu rodziców/prawnych opiekunów,
 - 7) oświadczenie dotyczące rodzeństwa, które będzie kontynuowało edukację przedszkolną w placówce,
5. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 2 – 5 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
6. Oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 1, pkt 6, pkt 7, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”.
7. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierżeń.
8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do Wójta Gminy Białobrzegi o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna o samotnym wychowywaniu dziecka.
9. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

Rozdział IV

Procedura odwoławcza

§ 7

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny dziecka może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział IV

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 8

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego określa Wójt Gminy Białobrzegi.
3. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

Dyrektor

DYREKTOR
Zespołu Szkół
im. Adama Mickiewicza
w Białobrzegach
Marian Kurek
mgr Marian Kurek