

**Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2  
im. Adama Mickiewicza w Białobrzegach na rok szkolny 2019/ 2020**

**– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja**

*Podstawa prawna:*

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz.U. 2018 poz.996 z późn. zm.)*
2. *Statut Zespołu Szkół im. Adama Mickiewicza w Białobrzegach*
3. *Uchwała NR XXIII/171/2017 Rady Gminy Białobrzegi z dnia 28.02.2017 r.*
4. *Zarządzenie nr 8/2019 Wójta Gminy Białobrzegi z dnia 29 stycznia 2019 r.*

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Adama Mickiewicza w Białobrzegach, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się również do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice/prawni opiekunowie ubiegają się o przyjęcie dziecka do szkoły, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
2. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do klasy pierwszej podejmuje dyrektor szkoły.
3. Zapisy kandydatów do szkoły odbywają się bezpośrednio w szkole na podstawie pisemnego **zgłoszenia** – załącznik nr 1 do regulaminu lub **wniosku** – załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości na 5 dni przed rozpoczęciem rekrutacji informacje o terminie naboru, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do klasy pierwszej określonych w Zarządzeniu Wójta Gminy Białobrzegi. Informacja jest publikowana na stronie [zsbialobrzegi.edu.pl](http://zsbialobrzegi.edu.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym szkoły.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły.
6. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
7. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” na podstawie **zgłoszenia** kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły, określonym uchwałą nr XXII/176/2017 Rady Gminy Białobrzegi z dnia 31 stycznia 2017 roku.

#### **§ 2**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

**szkole** – należy rozumieć oddziały w Szkole Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Białobrzegach;

**dyrektorze** – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół im. Adama Mickiewicza w Białobrzegach;

**Komisji Rekrutacyjnej** – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora zespołu szkół w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;

**kryteriach** – należy przez to rozumieć kryteria określone w Zarządzeniu Wójta Gminy Białobrzegi,

**liście przyjętych** – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;

**liście nieprzyjętych** – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia;

**wielodzietności rodziny** – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

**samotnym wychowywaniu dziecka** – należy przez to rozumieć, że dziecko jest wychowywane przez rodzica lub opiekuna prawnego, który jest panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo osobą, w stosunku do której orzeczono separację lub której małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności;

**zgłoszenie dziecka z obwodu szkoły** – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji (*załącznik nr 1 do regulaminu*),

**wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu** – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji (*załącznik nr 2 do regulaminu*).

## Rozdział II

### Zasady rekrutacji

#### § 3

1. Do klas pierwszych w roku szkolnym 2019/ 2020 przyjmowane są:
  - a) dzieci urodzone w 2012 r.
  - b) dzieci urodzone w 2011 r. na wniosek rodziców / prawnych opiekunów jeżeli: korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym mają rozpocząć naukę w szkole podstawowej albo posiadają opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie **zgłoszenia** (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły) lub **wniosku** ( dotyczy dzieci spoza obwodu), które można pobrać bezpośrednio w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

#### § 4

1. Postępowanie rekrutacyjne określa zarządzenie Wójta Gminy Białobrzegi.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez dyrektora szkoły.
3. Podanie przez Komisję Rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych nastąpi w terminie określonym w zarządzeniu Wójta Gminy Białobrzegi poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
4. Rodzic /prawny opiekun kandydata potwierdza wolę przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia – w terminie do 7 dni od ogłoszenia listy uczniów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
5. Postępowanie odwoławcze - zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym regulaminie.

6. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające kończy się z dniem określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia nr 8/2019 Wójta Gminy Białobrzegi z dnia 29 stycznia 2019 r.

### Rozdział III

#### Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

##### § 5

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia lub wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Zgłoszenie lub wniosek pobiera się bezpośrednio w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
3. Wypełnione zgłoszenie lub wniosek składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły w sekretariacie szkoły.
4. Kryteria o przyjęcie dziecka spoza obwodu:

Kryteria przyjęć	Ilość punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryterium
Kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Białobrzegi	20	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o miejscu zamieszkania
Kandydat realizował roczne przygotowanie przedszkolne w Publicznym Przedszkolu w Białobrzegach	15	Potwierdzenie danych przez dyrektora szkoły
Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej nr 2 w Białobrzegach	10	Potwierdzenie danych przez dyrektora szkoły
Miejsce pracy rodzica lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej rodzica znajduje się w obwodzie szkoły, o przyjęcie do której ubiega się kandydat	5	Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej
Kandydat wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (3 i więcej dzieci)	3	Oświadczenie rodziców prawnych/opiekunów

5. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić rodziców/prawnych opiekunów o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia potwierdzeń.
6. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.

## Rozdział IV

### Procedura odwoławcza

#### § 6

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic/prawny opiekun kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

## Rozdział V

### Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

#### § 7

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania Zarządzenia Dyrektora szkoły.

Dyrektor

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół  
im. Adama Mickiewicza  
w Białobrzegach  
*Marian Kurek*  
**mgr Marian Kurek**