**Regulamin rekrutacji do Publicznego Przedszkola w Białobrzegach na rok szkolny 2024/2025**

- zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja

 Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2031 r. poz. 900 z poźn.zm.)

Uchwała nr XXIII/172/2017 Rady Gminy Białobrzegi z dnia 28 lutego 2017 r,

Zarządzenie nr 3/2024 Wójta Gminy Białobrzegi z dnia 08 stycznia 2024 r.

Statut Zespołu Szkół im. Adama Mickiewicza w Białobrzegach

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§1

1. Regulamin rekrutacji do Publicznego Przedszkola w Białobrzegach, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do przedszkola, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień
i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
2. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego
w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do przedszkola podejmuje dyrektor przedszkola.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

przedszkolu – należy rozumieć oddziały przedszkolne w Publicznym Przedszkolu w Białobrzegach;

dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół im. Adama Mickiewicza w Białobrzegach;

Komisji Rekrutacyjnej – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora zespołu szkół w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;

kryteriach – należy przez to rozumieć kryteria określone w art. 131 ustawy 4 i ust.6 z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz.900 z późn.zm.);

liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;

liście nieprzyjętych – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia;

wielodzietności rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

samotnym wychowywaniu dziecka – należy przez to rozumieć, że dziecko jest wychowywane przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicami;

wniosek o przyjęcie – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do oddziałów Publicznego Przedszkola w Białobrzegach***(załącznik nr 1 do regulaminu)***;

§ 2

1. Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola odbywa się w terminach określonych w Zarządzeniu nr 3/2024 Wójta Gminy Białobrzegi z dnia 08 stycznia 2024 r.
2. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie rekrutacji, kryteriach i warunkach przyjęcia dziecka do przedszkola na tablicy ogłoszeń z dniem wydania zarządzenia.
3. Regulamin rekrutacji do Publicznego Przedszkola w Białobrzegach i wymagane dokumenty można pobierać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej przedszkola na 3 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora. Nabór prowadzony jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

**Rozdział II**

**Zasady rekrutacji**

§ 3

1. Do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2024/25 przyjmowane są dzieci w wieku
od 3 do 6 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie **wniosku***,* w terminie określonym przez zarządzenie nr 3/2024 Wójta Gminy Białobrzegi z dnia 08.01.2023r.
3. Wnioski złożone po terminie, niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
4. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu zadeklarowane we wniosku są wiążące.

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
2. złożenie wniosku,
3. postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną,
4. podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola, telefonicznie lub w innych formach ze względu na zagrożenie epidemiologiczne, kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziałów przedszkolnych,
5. postępowanie odwoławcze,
6. postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 5

* 1. Do oddziałów przedszkolnych w przedszkolu przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Białobrzegi.
1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 5 ust. 1, niż wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych przeprowadza się pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego.
W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) [wielodzietność rodziny](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=20-02-2018&qplikid=4186#P4186A7) kandydata;

2) niepełnosprawność kandydata;

3) niepełnosprawność jednego z [rodziców](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=20-02-2018&qplikid=4186#P4186A7) kandydata;

4) niepełnosprawność obojga [rodziców](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=20-02-2018&qplikid=4186#P4186A7) kandydata;

5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

1. Kryteria, o których mowa w ust. 2, mają jednakową wartość.
2. Komisja na potrzeby uporządkowania w kolejności od największej liczby punktów do liczby najmniejszej przyjmuje dla każdego kryterium wartość „ 1”.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego
i wystąpienia niemożności wyboru kandydatów, gdyż ich liczba przekracza liczbę miejsc, komisja przeprowadza dla tej grupy drugi etap postępowania rekrutacyjnego.
4. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się kryteria określone przez organ prowadzący
w uchwale Rady Gminy Białobrzegi. Są to następujące kryteria:

1) Praca, nauka lub studia w systemie dziennym obojga rodziców albo rodzica samotnie wychowującego dziecko– 4 punkty

2) Praca, nauka lub studia w systemie dziennym jednego z rodziców – 2 punkty.

3) Kontynuacja edukacji przedszkolnej w tej placówce przez rodzeństwo kandydata – 2 punkty.

4) Korzystanie przez dziecko z pełnej oferty przedszkola tj. powyżej 5 godzin dziennie – 3 punkty.

1. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów Komisja Rekrutacyjna podejmie decyzję
o przyjęciu, biorąc pod uwagę datę urodzenia poczynając od dzieci najstarszych.
2. Publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie określonym zarządzeniem Wójta Gminy Białobrzegi poprzez zamieszczenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do danego przedszkola na tablicy ogłoszeń.
3. Rodzice są zobowiązani do potwierdzenia woli przyjęcia poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. ***(Załącznik nr 2 do regulaminu)*** w terminie określonym zarządzeniem Wójta Gminy Białobrzegi.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal posiada wolne miejsca, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się z ostatnim dniem miesiąca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.

 **Rozdział III**

**Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

§ 6

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego w szkole jest złożenie **wniosku o przyjęcie** wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek pobiera się ze strony: http//przedszkole.zsbialobrzegi.edu.pl/ lub w holu przedszkola.
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się w przedszkolu, w sekretariacie lub za pośrednictwem skrzynki ePUAP: ZSAMBialobrzegi (w terminie określonym w Zarządzeniu Wójta Gminy Białobrzegi.
4. Do wniosku dołącza się opcjonalnie:
	* 1. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
		2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na
		niepełnosprawność kandydata,
		3. orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/opiekuna lub rodziców/opiekunów
		kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia
		27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób
		niepełnosprawnych ( t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573, 1981),
		4. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt
		zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu
		żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
		5. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9.06.2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( t.j. Dz.U. 2020 poz. 821 z późn.zm.),
		6. oświadczenia o zatrudnieniu rodziców/prawnych opiekunów,
		7. oświadczenie dotyczące rodzeństwa, które będzie kontynuowało edukację przedszkolną
		w placówce,
5. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 2 – 5 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także
w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
6. Oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 1, pkt 6, pkt 7 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”.
7. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do Wójta Gminy Białobrzegi
o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna o samotnym wychowywaniu dziecka.
9. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

 **Rozdział IV**

**Procedura odwoławcza**

§ 7

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych
i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem
o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej
w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

 **Rozdział IV**

**Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

§ 8

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego określa Wójt Gminy Białobrzegi.
3. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

 Dyrektor